

Avviso di selezione, mediante avviso pubblico, di soggetti interessati alla sponsorizzazione dell'allestimento e della manutenzione di pertinenze stradali ed aree verdi cittadine
AVVISO

1-OGGETTO

L'Area Servizi Tecnici – Servizio Infrastrutture e Mobilità del Comune di Jesi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 21/02/2014 e della successiva Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 10/03/2020 nonché della Determinazione Dirigenziale n. 440 del 20/04/2020 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso in aggiornamento di quello approvato con precedente Determinazione Dirigenziale n. 270 del 11/03/2014 e successive n. 838 del 24/07/2014 e n. 22 del 12/01/2016, intende procedere all'individuazione di SPONSOR quali Aziende, Società, Enti, Associazioni ed altri soggetti privati, mediante avviso pubblico, cui affidare l'allestimento e la manutenzione fino ad un massimo di 10 anni, eventualmente fino ad un massimo di ulteriori 10 anni, delle aree verdi cittadine indicate nell'Allegato A al presente Avviso il cui elenco è stato aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 440 del 20/04/2020 ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- **SEZIONE 1** Sponsorizzazione di rotatorie, aiuole e piccole aree verdi di nuovo inserimento o oggetto di contratti di sponsorizzazione scaduti e non rinnovati
- **SEZIONE 2** Sponsorizzazione di rotatorie, aiuole e piccole aree verdi libere già inserite nella sezione 1, ovvero pubblicizzate attraverso l'Avviso precedente al presente, per le quali non sono pervenute richieste di sponsorizzazione entro i termini previsti o per le quali le istanze pervenute non sono state accolte.

Qualora entro il termine di seguito indicato non pervenissero richieste di sponsorizzazione per le aree di cui alla SEZIONE 1 ovvero nessuna delle proposte presentate entro il termine iniziale fosse accolta, tali aree saranno inserite nella SEZIONE 2 dell'Allegato A.

La SEZIONE 1 e la SEZIONE 2 dell'Allegato A saranno progressivamente aggiornate in relazione alla scadenza dei contratti in essere o all'inserimento di nuove aree.

L'aggiornamento del presente Avviso e/o dell'Allegato A avverrà con apposita Determinazione Dirigenziale.

Le sponsorizzazioni saranno formalizzate attraverso contratti di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 15 lett. e) del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 117 del 30/06/2005, per singole iniziative dal valore massimo di € 100.000,00 (IVA esclusa).

I soggetti che eseguiranno, a propria cura e spese, l'intervento di valorizzazione, sistemazione e manutenzione delle aree suindicate, otterranno in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare sull'area cartelli informativi, nella eventuale visibilità sul sito internet del Comune di Jesi, nell'apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dal Comune di Jesi, così come meglio precisato dal presente Avviso, oltre al diritto agli eventuali benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

Le opere di arredo, indipendentemente dalla loro natura (elementi di arredo urbano, opere edili, piante, opere d'arte, illuminazioni, ecc.) rimarranno di esclusiva proprietà del Comune

di Jesi, fatti salvi eventuali accordi a latere, che ne potrà disporre secondo le proprie necessità e volontà. Tali interventi potranno essere effettuati avvalendosi di ditte qualificate aventi i requisiti di cui agli artt. 80 e ss. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oppure direttamente dal proponente se in possesso dei medesimi requisiti.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati alla sponsorizzazione dovranno presentare l'istanza, completa della documentazione di seguito indicata, a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comune.jesi@legalmail.it con l'indicazione dell'oggetto: "*Selezione mediante avviso pubblico, di soggetti interessati alla sponsorizzazione dell'allestimento e della manutenzione di pertinenze stradali ed aree verdi cittadine – area individuata dal codice _____ - SEZIONE _____*".

Per partecipare al presente procedimento i soggetti suddetti dovranno presentare un progetto di allestimento di una delle aree di cui all'Allegato A, comprendente anche il programma manutentivo per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione.

L'istanza dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di sponsorizzazione**, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato B**), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 saranno successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:
 - a) Indicazione dell'area oggetto della proposta di sponsorizzazione;
 - b) L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 80, 84 e sgg. del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - c) L'impegno del proponente ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia; a pena di immediata risoluzione del contratto.
- Il programma (o progetto) della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e dovrà illustrare:
 - le modalità di partecipazione tecnico-operativa e finanziaria dello sponsor, con indicazione del costo totale e dei costi specifici delle singole operazioni, compreso quello della successiva manutenzione annuale;
 - il cronoprogramma dei lavori, contenente le modalità e la tempistica dell'intervento di manutenzione;
 - la proposta progettuale di sistemazione dell'area comprensiva di Relazione Tecnica, Tavole di Progetto in scala adeguata, materiale grafico-illustrativo (schizzi, fotomontaggi, computergrafica, ecc.) e quanto altro ritenuto utile alla comprensione del progetto anche da

soggetti non addetti ai lavori; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

Le dichiarazioni, i documenti e le modalità di presentazione del progetto nonché le modalità di invio dovranno essere conformi a quanto richiesto dal presente Avviso a pena di esclusione.

Le domande di sponsorizzazione delle aree inserite all'interno della SEZIONE 1 dell'Allegato A al presente Avviso dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicizzazione della disponibilità dell'area alla sponsorizzazione attraverso la pubblicazione relativamente al presente Avviso sul profilo del Comune di Jesi (<http://www.comune.jesi.an.it>).

Le domande di sponsorizzazione delle aree inserite all'interno della SEZIONE 2 dell'Allegato A al presente Avviso potranno essere presentate dalla data di pubblicizzazione della disponibilità dell'area alla sponsorizzazione attraverso la pubblicazione relativamente al presente Avviso sul profilo del Comune di Jesi (<http://www.comune.jesi.an.it>) fino ad esaurimento delle aree ivi disponibili.

Considerato che l'Allegato A è oggetto di progressivo aggiornamento i suddetti termini decorrono dalla data indicata per ciascuna area nell'Allegato A corrispondete alla data di inserimento con apposita Determinazione Dirigenziale nella SEZIONE 1 o nella SEZIONE 2 dell'Allegato A.

Farà fede la data e l'ora del ricevimento della pec con cui è trasmessa l'istanza. Il recapito della pec, entro il termini indicati, rimane a esclusivo rischio del mittente.

Le istanze presentate in data precedente alla pubblicazione del presente Avviso per aree non pubblicizzate con il precedente Avviso e previste della SEZIONE 1 dell'Allegato A al presente Avviso, non saranno prese in considerazione e dovranno essere nuovamente presentate con le modalità indicate nel presente Avviso.

Eventuali istanze per aree non inserite all'interno dell'Allegato A al presente Avviso saranno valutate un volta che l'area per la quale è proposta la sponsorizzazione sarà inserita all'interno della SEZIONE 1 dell'Allegato A e che saranno decorsi 30 giorni di pubblicazione dell'Allegato A aggiornato con apposita Determina Dirigenziale secondo le modalità previste dal presente avviso per tale sezione.

3-CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Jesi, a conclusione della realizzazione, consentirà allo Sponsor l'utilizzo di mezzi pubblicitari analoghi a quelli già presenti sul territorio ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale in occasione di altre iniziative analoghe alla presente. In ogni caso la proposta di sponsorizzazione dovrà contenere anche l'elaborato grafico raffigurante il mezzo pubblicitario, comprendente il bozzetto che dovrà riprodurre il logo dello Sponsor/degli Sponsor, l'indicazione dei materiali utilizzati per la realizzazione del mezzo pubblicitario nonché le dimensioni dello stesso, tenendo presente che è consentita l'installazione, per quanto riguarda le rotatorie, di n. 1 mezzo pubblicitario per ogni strada di immissione in rotatoria della superficie massima complessiva di mq 0,70x0,50 per rotatorie fino a 100 mq di superficie lorda, e n. 1 mezzo pubblicitario per ogni strada di immissione in rotatoria della superficie massima complessiva di mq 1,00x0,65 per rotatorie oltre i 100 mq di superficie lorda. Per quanto

riguarda gli spartitraffico è consentita l'installazione di n. 1 mezzo pubblicitario, in posizione conforme alle previsioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Attuazione, ogni 150 m per spartitraffico di lunghezza non superiore a m 500 ed 1 mezzo pubblicitario ogni 250 m per spartitraffico di lunghezza superiore a m 500. Negli altri casi si procederà caso per caso. I suddetti mezzi pubblicitari non potranno contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi) ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor con riferimento alla dicitura "Jesi è verde grazie a", ovvero farne riferimento attraverso l'uso dei colori, in analogia a quanto avviene nello sport. Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree lo sponsor è tenuto al pagamento del canone sulle iniziative pubblicitarie a partire dalle dimensioni di 300 cmq.

4- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Valutazione delle domande di sponsorizzazione delle aree inserite all'interno della SEZIONE 1 dell'Allegato A

- **In caso di istanze multiple per una stessa area** pervenute entro il termine di cui al precedente punto 2 le stesse saranno valutate da una commissione interna appositamente costituita composta da 3 o più membri, tra i quali il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici nella sua qualità istituzionale di Presidente, dall'Agronomo interno del Comune di Jesi nonché da un tecnico del Servizio Infrastrutture e Mobilità. In casi particolari si potrà prevedere la presenza di tecnici del settore turismo, cultura, ecc.. La commissione verrà nominata con apposito atto successivamente al termine di presentazione delle istanze.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta secondo l'insindacabile giudizio della Commissione in base ai seguenti criteri:

- 1- valutazione tecnica delle proposta progettuale – (**max 60 punti**);
- 2- convenienza economica, da intendersi come valore della partecipazione dello sponsor – (**max 20 punti**);
- 3- valutazione tecnica del programma manutentivo in termini di completezza, garanzia e sufficienza, effettuata dalla Commissione – (**max 20 punti**);

- **In caso di istanza singola** si procederà ad affidamento diretto previa istruttoria della stessa da parte del Responsabile del procedimento.

Valutazione delle domande di sponsorizzazione delle aree inserite all'interno della SEZIONE 2 dell'Allegato A

Le istanze saranno valutate progressivamente a partire dalla prima pervenuta in ordine di protocollo. Le istanze saranno liberamente negoziate ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. essendo decorso per le aree inserite nella SEZIONE 2 di cui trattasi il periodo di pubblicazione minimo di 30 giorni, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si procederà ad affidamento diretto previa istruttoria da parte del Responsabile del procedimento e valutazione secondo i principi generali di seguito indicati.

Principi generali di valutazione

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità.

La valutazione avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Prima di procedere alla valutazione la Commissione, in caso di domande multiple per la stessa area della SEZIONE 1, o del Responsabile del procedimento negli altri casi, accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata; nel caso di un'unica proposta, al solo fine di tutelare i principi di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza del procedimento amministrativo avviato, si potrà richiedere l'eventuale integrazione della documentazione senza arrecare pregiudizio ad altre proposte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di proporre ai potenziali sponsor modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Inoltre nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, ai sensi dell'art. 19 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà verificato il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori.

L'Amministrazione potrà impartire opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

5- CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da uno specifico contratto di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di aggiudicazione definitiva. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

6- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto n.101/18 del 10/08/2018 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 - GDPR si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla Stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge (vedi (<http://www.comune.jesi.an.it>)).

7- INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni sulla procedura, reperimento modulistica in formato cartaceo, informazioni di carattere tecnico, concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta contattare il Servizio Infrastrutture e Mobilità dell'Area Servizi Tecnici ai seguenti recapiti

- Dott. Ing. Manuela Marconi tel. 0731/538304 email m.marconi@comune.jesi.an.it
- Geom. Margherita Mancini tel. 0731/538303 email m.mancini@comune.jesi.an.it

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Manuela Marconi, Responsabile del Servizio Infrastrutture e Mobilità dell'Area Servizi Tecnici.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI TECNICI
Arch. Francesca Sorbatti