

PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA DI SGAMBATURA CANI C/O IL PARCO COLLE PARADISO (AREA VERDE TRA V. ROSINI – V. NENNI.)

Art. 1 Descrizione della struttura

Creazione di un'area sgambatura cani di proprietà comunale, in Via Rosini – Via Nenni avente una superficie di mq 3.500 circa.

Art. 2 Durata

La durata contrattuale della gestione dell'area verde di sgambatura cani nella zona di cui all'art.1 è quadriennale decorrente dal momento della consegna al gestore, eventualmente rinnovabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla scadenza contrattuale, la proroga espressa per un periodo massimo di 6 mesi alle medesime condizioni sottoscritte.

Art. 3 Progetto di gestione

- Strutture dedicate alla realizzazione dell'area di sgambatura: modalità gestionali e investimenti; custodia e guardiani;
- Investimenti per la migliore fruizione degli impianti presenti nell'area;
- Proposte migliorative di arredo e del verde;
- Investimenti per la migliore fruizione dell'area di sgambatura (progetto di una eventuale miglioria);
- Descrizione delle attrezzature messe a disposizione;
- Progetti finalizzati alla valorizzazione dell'area e degli impianti, all'aggregazione sociale, anche in collaborazione con altri soggetti e/o associazioni;
- Progetti di promozione delle attività finalizzate all'ottimale utilizzo dell'impianto dedicato alla corretta detenzione degli animali
- Progetti di valorizzazione ambientale e dell'igiene degli spazi pubblici;

Art. 4 Dotazione materiali e mezzi

Al soggetto individuato verranno forniti:

- i materiali necessari alla realizzazione del progetto (paleria per staccionata e ferramenta, arredi e piante forestali);
- n. 1 trivella per la posa in opera della staccionata (periodo utile per l'istallazione);
- n. 1 rasaerba e n.1 decespugliatore per la manutenzione dell'area verde di sgambatura cani per l'intero periodo di durata della convenzione (Art.2 proposta di convenzione).

Art. 5 Obblighi del gestore

Il gestore provvederà a proprie spese:

1. Alla manutenzione ordinaria di tutti gli arredi presenti nell'area sopra citata (staccionata, panche-tavolo, ecc..).
2. Ai lavori di tutela e manutenzione ordinaria dell'area, che in linea di massima faranno riferimento a:
 - tutela igienica e relativo smaltimento;
 - sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento;
 - lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;
 - lavorazioni a cespugli, piante e siepi;
 - innaffiatura;
 - manutenzione ordinaria degli arredi esistenti;
3. All'acquisto dei beni di consumo necessari per l'utilizzo delle attrezzature fornite temporaneamente dal Comune di Jesi, (carburante, lubrificanti, filo di ricambio per decespugliatore)
4. All'acquisto dei dispositivi di protezione individuale e indumenti antinfortunistici.

Il contraente dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di

impianti o servizi a cura del Comune di Jesi, di aziende comunali o di altri enti interessati ai lavori di carattere pubblico.

Il gestore dovrà segnalare tempestivamente al Comune di Jesi – II Circostrizione ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc. presenti nell'area, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico nonché la presenza di carpoforesi fungini, se rilevabile, posti nei pressi di alberature o interessanti le alberature stesse.

L'area verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Il gestore si impegna altresì:

- a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.
- a porre attenzione alla compatibilità ambientale, sia in relazione alla salvaguardia del verde e delle strutture sia in relazione alle emissioni di rumore (feste cinofile/riunioni) avendo quindi la massima attenzione ad evitare qualunque disturbo ai residenti limitrofi (Limiti del piano di risanamento acustico);
- a mantenere il decoro dell'area e di tutto ciò che vi insiste
- a comunicare semestralmente la programmazione delle attività e dei progetti di valorizzazione indicati nel progetto.
- alla realizzazione del progetto di gestione di cui al precedente art.3.

Art. 6 Obblighi dell'Amministrazione comunale in riferimento all'area verde

Sono a carico del Comune di Jesi, che peraltro per proprie insindacabili esigenze può sostituirsi sempre e comunque al gestore anche nelle attività di cui all'articolo precedente, le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari nell'area di cui sopra;
- b) la fornitura di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle ecc.);

Per quanto ricompreso nel punto b) l'intervento può essere realizzato dal gestore previo accordo con il Comune di Jesi.

Art.7 Controlli

Il Comune di Jesi Servizio OO.PP.-Patrimonio provvederà a vigilare su quanto stabilito contrattualmente; Il Comune di Jesi si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal Contraente. Il Comune di Jesi, Servizio OO.PP.-Patrimonio, provvederà a periodiche verifiche della corretta manutenzione dell'area.

Art. 8 Responsabilità.

Il gestore deve informare gli utilizzatori dell'area agli obblighi da rispettare, sollevando il Comune stesso e i suoi collegati da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'uso dell'area stessa;

- La responsabilità di eventuali danni arrecati agli impianti durante l'uso sarà attribuita agli stessi utilizzatori
- L'Amministrazione Comunale ed il Gestore non si assumono alcuna responsabilità per oggetti, anche di valore, smarriti o sottratti all'interno dell'area.

Il gestore si impegna a far rispettare le regole sopra descritte.

Il gestore dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizze assicurative con Compagnie e Società primarie per la copertura di responsabilità civile verso terzi, con un massimale adeguato (1.500.000 euro) e polizze assicurative contro infortuni e malattie ed invalidità permanente per il personale

inserito nelle attività e sarà tenuto a fornirne una copia al Comune di Jesi, Servizio OO.PP.-Patrimonio.

Art. 9 Divieto di sub-concessione.

E' vietato subconcedere, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione pena l'immediata risoluzione della stessa.

Art. 10 Decadenza e revoca.

Nel caso il gestore risultasse inadempiente alle disposizioni contenute nella convenzione, il Comune di Jesi, Servizio OO.PP.-Patrimonio a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la presente convenzione, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Il Comune di Jesi - Servizio OO.PP.-Patrimonio può inoltre revocare la presente convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora il gestore intenda recedere dalla presente convenzione deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno sei mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività di cui alla presente convenzione.

Art 12 Oneri fiscali.

Le spese contrattuali sono a carico del Contraente.

Art. 13 Norma di rinvio.

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con il presente atto.

Art. 14 Risoluzione delle controversie.

Eventuali controversie dovranno trovare amichevole composizione. Qualora le controversie inerenti all'esecuzione del presente contratto non possano essere risolte in via amichevole, le stesse dovranno essere deferite al giudice ordinario.

Allegati:

- 1) .Modello istanza di partecipazione debitamente compilato
- 2) .Dichiarazione sostitutiva debitamente compilata,
- 3) Scheda tecnica di Riepilogo proposta d'intervento approvata con decisione di massima del 15/04/2009.