

# Capitolato speciale d'appalto per la gestione di servizi per la prima infanzia del Comune di Jesi.

|  |    |
|--|----|
| Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO  | 2  |
| Art. 2 DURATA DELL'APPALTO   | 2  |
| Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO  | 2  |
| Art. 4 PREZZI A BASE DI GARA   | 4  |
| Art. 5 FINANZIAMENTO   | 4  |
| Art.6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE  | 4  |
| Art.7 FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI                              | 6  |
| Art.8 ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE   | 8  |
| Art. 9 REQUISITI DEL PERSONALE   | 8  |
| Art. 10 TIROCINI   | 9  |
| Art.11 OBBLIGHI ASSICURATIVI E PERSONALE   | 9  |
| Art.12 ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA  | 10 |
| Art. 13 SERVIZIO DI REFEZIONE  | 10 |
| Art.14 ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE   | 11 |
| Art.15 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO                                | 11 |
| Art. 16 REVISIONE PREZZI   | 11 |
| Art.17 PAGAMENTI   | 12 |
| Art.18 INTEGRAZIONE E RIDUZIONE DEI SERVIZI  | 13 |
| Art.19 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO   | 13 |
| Art.20 CAUZIONE DEFINITIVA   | 13 |
| Art.21 PENALITA'   | 13 |
| Art.22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO   | 14 |
| Art.23 RECESSO   | 15 |
| Art.24 CONTROLLO DEL SERVIZIO  | 15 |
| Art.25 CONTROVERSIE  | 15 |
| Art.26 NORME DI RIFERIMENTO  | 15 |
| Art.27 STIPULA DEL CONTRATTO   | 15 |
| Art.28 DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO   | 15 |
| Art.29 AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI                                     | 16 |
| ALLEGATO A ENTITA' ATTUALE DEGLI OCCUPATI NEL SERVIZIO                               | 17 |
| ALLEGATO B DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi ed Interferenze)                |    |
| ALLEGATO C Regolamento Comunale Servizi Prima Infanzia atto C.C.n.127 del 30/06/2005 |    |

## **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Jesi, previo esperimento di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.83 del Decreto Legislativo n.163/06 (cat.24, cpv 80110000-8), concede in appalto alcuni servizi per la prima infanzia per bambini residenti nel comune di Jesi, da espletarsi nei modi e nei termini stabiliti dal presente capitolato.

L'appalto ha per oggetto la gestione di:

- Un Centro per l'infanzia, con pasto e riposo, entro i locali della struttura denominata "44 gatti" posta in Via Costa Baldassini, n.10- Jesi per n.30 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi; sono previste sia iscrizioni per il servizio a tempo pieno (8-16) che per il servizio a tempo parziale (8-13).
- Un Centro per l'infanzia, con pasto e riposo, entro i locali della struttura denominata "Girotondo" posta in Via Nino Bixio, n. 2-Jesi per n.39 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi; sono previste sia iscrizioni per il servizio a tempo pieno (8-16) che per il servizio a tempo parziale (8-13).
- Un servizio estivo presso uno dei due centri per l'infanzia e rivolto agli utenti di entrambi, fino ad un numero max. di 30 bambini; sono previste sia iscrizioni per il servizio a tempo pieno (8-16) che per il servizio a tempo parziale (8-13).
- Uno Spazio per bambini, bambine e per famiglie "Girotondo insieme" nella medesima struttura del centro per l'infanzia "Girotondo" in Via Nino Bixio, n.2-Jesi, da gestire in orario pomeridiano dalle 16,15 alle 19,15 successivamente alla chiusura del centro per l'infanzia; sono previste iscrizioni fino ad un numero max. di n.20 coppie al giorno, composte da un bambino di età compresa tra 0 e 36 mesi e da un adulto.
- Due servizi di pre-asilo per i centri per l'infanzia "44 gatti" e "Girotondo" dalle ore 7,30 alle ore 8,00; sono previste iscrizioni fino ad un numero max. di n.8 bambini per ogni centro, per complessivi n.16 bambini.
- Un servizio di supplenze al personale di ruolo negli asili nido comunali "Oasi" e "Romero".

## **ARTICOLO 2 DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata triennale dal 1 settembre 2009 al 31 agosto 2012 e riguarderà gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato. E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, prima della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio. La Ditta affidataria si impegna altresì, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure per una nuova assegnazione del servizio e su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali per un periodo massimo di ulteriori mesi 4 (quattro).

## **ARTICOLO 3 IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi Euro 1.378.577,16 (IVA esclusa).

Il valore presunto dell'appalto soggetto a ribasso è pari ad €. 1.377.092,52 (IVA esclusa).

L'importo degli oneri della sicurezza per DUVRI è pari ad €.1.484,64 non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Il valore presunto suddiviso per ciascun anno scolastico è di €.459.030,84 (IVA esclusa); oltre a tale importo sono inoltre previsti gli oneri di sicurezza specifici del Duvri non soggetti a ribasso pari ad €.494,88 annui (IVA esclusa).

Il valore presunto annuo di €.459.030,84 è comprensivo dei seguenti importi Iva esclusa:

•Centro per l'infanzia "44 gatti" - Euro 150.705,00 annui presuntivi;

Sono stati previsti n.30 bambini iscritti ed inseriti, di cui n.15 a tempo parziale (orario 8-13) e n.15 a tempo pieno (orario 8-16).

•Centro per l'infanzia "Girotondo" €.176.401,68 annui presuntivi;

Sono stati previsti n.39 bambini iscritti ed inseriti, di cui n.24 a tempo parziale (orario 8-13) e n.15 a tempo pieno (orario 8-16).

Gli importi dei due centri per l'infanzia tengono conto dell'apertura per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con un calendario di apertura annuale che prevede: inizio nella prima settimana di settembre per i bambini già inseriti nel precedente anno scolastico; inizio dalla seconda settimana, con inserimento graduale a piccoli gruppi, dei nuovi iscritti fino a raggiungere la totalità degli iscritti nell'ultima settimana di ottobre; chiusura l'ultima settimana di giugno (40 settimane di apertura del servizio nell'anno scolastico).

•Un servizio estivo - Euro 11.475,00 annui presuntivi:

Sono stati previsti fino ad un numero max. di 30 bambini, già iscritti ed inseriti nei centri per l'infanzia durante l'anno scolastico, di cui n.15 a tempo parziale (orario 8-13) e n.15 a tempo pieno (orario 8-16). L'importo tiene conto dell'apertura del servizio per cinque giorni alla settimana per n.3 settimane.

Il corrispettivo che viene riconosciuto alla ditta per i centri per l'infanzia con pasto e riposo "44 gatti" e "Girotondo" e per il servizio estivo è determinato: dal corrispettivo giornaliero per bambino, come determinato a seguito di gara, e riferito all'orario a tempo pieno (8-16) e all'orario a tempo parziale (8-13); dal numero dei bambini a tempo pieno e dal numero dei bambini a tempo parziale effettivamente iscritti ed inseriti annualmente nelle strutture stesse (nei centri per l'infanzia con pasto e riposo "44 gatti" e "Girotondo" e nel servizio estivo); dai giorni effettivi di apertura del servizio compresi in ciascun mese dell'anno scolastico e nel periodo estivo.

All'inizio dell'anno scolastico la suddivisione tra i bambini iscritti a tempo pieno e i bambini iscritti a tempo parziale potrà in parte variare rispetto a quanto previsto e indicato per ciascun centro, anche a seguito dell'esito degli inserimenti dei nuovi iscritti. Il corrispettivo giornaliero per bambino come determinato a seguito di gara, verrà pertanto adeguato all'orario di coloro che risulteranno effettivamente iscritti ed inseriti nell'anno scolastico.

Si fa presente che per casi particolari dovuti: a motivi di salute; a modifiche delle condizioni economiche e di lavoro; a disagio economico/sociale, il Comune potrà nel corso dell'anno scolastico accogliere richieste di modifica di orario. Il corrispettivo giornaliero per bambino potrà in relazione a questi orari essere adeguato anche in corso d'anno.

Il corrispettivo giornaliero per bambino, come determinato a seguito di gara in relazione all'orario e riconosciuto per ogni giorno di apertura del servizio nel mese di riferimento, verrà ridotto del 50% esclusivamente nei seguenti casi:

- a) per il mese di ammissione nei centri per l'infanzia, qualora l'inserimento avvenga oltre il 15° giorno del mese;
- b) per il mese in cui si verifichi nei centri per l'infanzia l'assenza totale e continuata del bambino, giustificata da certificato medico o autorizzata dal Coordinamento Tecnico Pedagogico, in base a quanto previsto dall'art.5 del regolamento di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia.

•Spazio per bambini, bambine e per famiglie "Girotondo insieme" – Euro 27.488,00 annui presuntivi:

Sono state previste fino ad un numero max. di 20 coppie adulto/ bambino al giorno iscritte ed inserite. L'importo tiene conto dell'apertura del servizio per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, dalle 16,15 alle 19,15, con un calendario di apertura dalla prima settimana di ottobre all'ultima settimana di maggio, per n.32 settimane di apertura del servizio nell'anno scolastico.

Il corrispettivo che viene riconosciuto alla ditta è determinato: dal corrispettivo giornaliero come determinato a seguito di gara, relativo a ciascuna coppia adulto/bambino; dal numero delle coppie effettivamente iscritte ed inserite; dalle giornate di effettivo funzionamento del servizio comprese in ciascun mese del calendario annuale di apertura;

•Servizi di pre-asilo nei due centri per l'infanzia Euro 3.989,25 annui presuntivi.

Sono stati previsti complessivamente per i due centri fino ad un numero max. di 16 bambini, di cui n. 8 bambini per ogni centro, con orario dalle 7,30 alle 8. L'importo tiene conto dell'apertura del servizio per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, con un calendario di apertura dalla prima settimana di settembre all'ultima settimana di giugno ( n.40 settimane di apertura del servizio nell'anno scolastico).

Il corrispettivo che viene riconosciuto alla ditta è determinato: dal corrispettivo giornaliero come determinato a seguito di gara, relativo a ciascun servizio di preasilo; dalle giornate di effettiva erogazione del servizio comprese in ciascun mese dell'anno scolastico;

•N° 1 Servizio di supplenze al personale di ruolo negli asili nido comunali Oasi e Romero così distinte:  
supplenze al personale educativo Euro 59.838,75 annui presuntivi:

L'importo del servizio di supplenze agli educatori negli asili nido è stato stimato sulla base delle necessità che si sono manifestate negli ultimi anni, al prezzo orario di €.20,25 oltre Iva (rif. DGRM n.1874 del 22.12.2008 -educatore professionale - Cat.D posiz.economica 2). Le supplenze potranno essere richieste dalla prima settimana di settembre all'ultima settimana di giugno.

supplenze agli addetti ai servizi Euro 29.133,16 annui presuntivi

L'importo del servizio di supplenze agli addetti ai servizi è stato stimato sulla base delle necessità che si sono manifestate negli ultimi anni e di eventuali ulteriori necessità future, al prezzo orario di €.16,73 oltre Iva (rif.

DGRM n.1874 del 22.12.2008, -addetti all'infanzia con funzioni non educative -, categoria B posizione economica 1). Le supplenze potranno essere richieste dalla prima settimana di settembre all'ultima settimana di giugno.

Il corrispettivo che viene riconosciuto alla ditta per il servizio di supplenze è determinato: dal corrispettivo orario come determinato a seguito di gara, relativo al personale educativo e agli addetti ai servizi; dal numero delle ore effettivamente prestate per le sostituzioni al personale di ruolo comunale negli asili nido Oasi e Romero nel mese di riferimento.

I suddetti valori sono stati calcolati considerando il numero massimo degli iscritti ed inseriti, consentito dalla capienza delle strutture.

Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 giorni dall'aggiudicazione. In ogni caso, le modifiche proposte dall'affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

#### **ARTICOLO 4**

##### **PREZZI A BASE DI GARA:**

I prezzi posti a base di gara sono i seguenti:

- **Prezzo giornaliero Euro 29,84** oltre IVA per ciascun bambino iscritto ed inserito nei centri per l'infanzia nell'anno scolastico e nel servizio estivo con orario 8,00 – 16,00;
- **Prezzo giornaliero Euro 19,62** oltre IVA per ciascun bambino iscritto ed inserito nei centri per l'infanzia nell'anno scolastico e nel servizio estivo con orario 8,00 – 13,00;
- **Prezzo giornaliero Euro 8,59** oltre IVA per ciascuna coppia adulto/bambino iscritta ed inserita nel servizio Spazio per bambini, bambine e per famiglie con orario 16,15 – 19,15;
- **Prezzo giornaliero Euro 10,12** oltre Iva per ciascun servizio di pre-asilo nei centri per l'infanzia con orario 7,30-8,00,
- **Prezzo orario Euro 20,25** oltre IVA per supplenze orarie al personale educativo negli asili-nido comunali
- **Prezzo orario Euro 16,73** oltre Iva per supplenze orarie agli addetti ai servizi negli asili nido comunali.

#### **ART. 5**

##### **FINANZIAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

#### **ART.6**

##### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto per la gestione dei servizi oggetto di gara sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione di gara appositamente nominata in base ai seguenti criteri di valutazione:

- \* progetto tecnico: max punti 60
- \* prezzo (offerta economica): max punti 40

##### **\* PROGETTO TECNICO (fino a punti 60)**

Nella elaborazione del progetto la Ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere i fondamenti educativi e pedagogici, ma di saperli effettivamente mettere in atto nell'ambito di una concreta applicazione e gestione.

E' prioritario dimostrare di: saper gestire la quotidianità sia nella relazione e nel progetto concreto di attività con i bambini e le famiglie, sia nella impostazione anche di tipo logistico e organizzativo che deriva dalle scelte di intervento; sapere articolare il progetto in base alle caratteristiche di ogni servizio, individuandone le specificità.

**Il progetto tecnico dovrà essere articolato in due sottoprogetti:**

**A) sottoprogetto** per la gestione integrata dei seguenti servizi:

- Centro per l'infanzia con pasto e riposo "Girotondo"
- Spazio per bambini, bambine e per famiglie "Girotondo Insieme"

all'interno di un'unica struttura e con le specificità proprie di ciascun servizio, con particolare riferimento ai moduli organizzativi e agli orari di espletamento **(fino a punti 30).**

**B) sottoprogetto** per la gestione del Centro per l'infanzia con pasto e riposo "44 gatti" **(fino a punti 30).**

**Per ogni sottoprogetto** dovrà essere prodotto un elaborato progettuale in formato A4 non superiore a 30 cartelle carattere Arial 12, che verrà valutato dalla Commissione di gara in base ai criteri e subcriteri qui di seguito indicati:

**1. Modello pedagogico-educativo (fino a 9 punti):**

- a)Organizzazione degli ambienti e degli spazi, in considerazione sia del tipo di servizio che svolge le sue funzioni in forma flessibile ed articolata, sia delle diverse fasce di età **(fino a 3 punti);**
- b)Organizzazione della giornata al centro, le routines e le attività di cura, l'offerta educativa, le soluzioni organizzative per la formazione dei gruppi dei bambini, tali da tener presenti i bisogni del singolo e del gruppo **(fino a 3 punti);**
- c)Progetti integrativi e specifici indicando risorse e modalità di realizzazione (area etnica e delle differenze, area preventiva e socio-culturale ecc.) **(fino a 3 punti).**

**1. Rapporti con le famiglie (fino a 9 punti):**

- a)Organizzazione e gestione dell'Accoglienza e dell'Ambientamento **(fino a 3 punti);**
- b)Modalità di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie **(fino a 3 punti);**
- c)Modalità di informazione per i genitori **(fino a 3 punti).**

**1. Organizzazione del servizio (fino a 12 punti):**

- a)Uso degli strumenti quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale; uso degli strumenti di valutazione della qualità erogata e percepita del servizio **(fino a 3 punti);**
- b) Struttura di supporto (pedagogisti, psicologi, ecc ) messa a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio con indicati i nominativi, i titoli di studio, le esperienze e le mansioni; azioni e soluzioni relative ad attività di supporto e consulenza al personale, con particolare riguardo a quello educativo **(fino a 3 punti);**
- c) Numero di educatori da impiegare per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e le modalità utilizzate per le sostituzioni (indicando quali iniziative vengono intraprese per facilitare il passaggio di informazioni tra il personale che si avvicenda e garantire il massimo della "continuità" possibile) **(fino a 3 punti);**
- d)Organizzazione degli addetti ai servizi (ruolo e funzioni), pulizie e cura degli aspetti igienico sanitari **(fino a 3 punti).**

Le offerte progettuali saranno confrontate tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per favorire il confronto si suggerisce di compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti trattati come sopra indicati.

L'attribuzione del punteggio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

**\* OFFERTA ECONOMICA (fino a punti 40)**

I 40 punti attribuibili complessivamente per l'espletamento dei servizi in appalto sono così suddivisi:

1) all'offerta con prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale unico sui prezzi posti a base di gara, come di seguito descritti:

- **Prezzo giornaliero Euro 29,84** oltre IVA per ciascun bambino iscritto ed inserito nei centri per l'infanzia nell'anno scolastico e nel servizio estivo con orario 8,00 – 16,00;
- **Prezzo giornaliero Euro 19,62** oltre IVA per ciascun bambino iscritto ed inserito nei centri per l'infanzia nell'anno scolastico e nel servizio estivo con orario 8,00 – 13,00;
- **Prezzo giornaliero Euro 8,59** oltre IVA per ciascuna coppia adulto/bambino iscritta ed inserita nel servizio Spazio per bambini, bambine e per famiglie con orario 16,15 – 19,15;
- **Prezzo giornaliero Euro 10,12** oltre Iva per ciascun servizio di pre-asilo nei centri per l'infanzia con orario 7,30-8,00,
- **Prezzo orario Euro 20,25** oltre IVA per supplenze orarie al personale educativo negli asili-nido comunali
- **Prezzo orario Euro 16,73** oltre Iva per supplenze orarie agli addetti ai servizi negli asili nido comunali.

verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti

2) alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{ogni altra offerta}}$$

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo come sopra determinato di punti 36 su 60 attribuibili.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

## **ARTICOLO 7 FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI**

I servizi dovranno essere gestiti nell'osservanza della normativa regionale, che definisce e disciplina le tipologie dei servizi oggetto del presente appalto (L.R. Marche 13 maggio 2003 n.9 art.7 commi 2 e 3; Regolamento Regionale 22 dicembre 2004 n.13 Capo II artt.9 e 10 e ss.mm.ii.), del regolamento comunale di organizzazione dei Servizi Educativi per la prima Infanzia approvato dal Consiglio Comunale con atto n.127 del 30 giugno 2005 e delle norme previste nel capitolato. La Ditta aggiudicataria deve garantire il rispetto degli standard previsti dalla normativa citata.

La Ditta è tenuta inoltre al rispetto delle seguenti disposizioni:

Centri per l'infanzia con pasto e riposo "44 Gatti" e "Girotondo"

I centri per l'infanzia svolgono le funzioni previste per i nidi d'infanzia in forma più flessibile e articolata.

Il personale impegnato nei servizi di cui al presente appalto opera secondo il metodo del lavoro di gruppo in stretta collaborazione con le famiglie, per favorire l'armonico sviluppo psicofisico e sociale ed il pieno sviluppo della personalità dei bambini.

La gestione dei due centri per l'infanzia, che deve essere svolta nel rispetto delle funzioni previste per questa tipologia di servizi, comprende: il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la refezione, la pulizia.

Il servizio educativo dovrà essere effettuato in raccordo con il coordinatore pedagogico comunale nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 20 e 21 del regolamento comunale di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia.

I centri devono osservare il medesimo calendario di apertura degli altri servizi per la prima infanzia comunali, che viene comunicato alla ditta prima dell'avvio di ogni anno scolastico.

Nel calendario sono indicati: l'inizio delle attività nella prima settimana di settembre e il termine nell'ultima settimana di giugno, per un'apertura dei servizi nell'anno scolastico di n.40 settimane; il periodo di chiusura natalizio e pasquale; i giorni di chiusura dei servizi durante l'anno scolastico sulla base del calendario scolastico regionale.

Gli inserimenti dei nuovi iscritti devono essere effettuati dalla seconda settimana di settembre, con la gradualità già indicata all'articolo 3, in quanto nella prima settimana il servizio inizia per i bambini già inseriti nel precedente anno scolastico.

Il Comune provvede alla raccolta annuale delle iscrizioni e predispone, sulla base di criteri approvati dal regolamento comunale di organizzazione dei Servizi Educativi per la prima infanzia, una graduatoria di ammissione unica tra le richieste di tempo pieno e le richieste di tempo parziale. L'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio dell'anno scolastico comunicherà alla ditta il numero effettivo degli iscritti con l'orario prescelto e i loro nominativi. La ditta, una volta effettuati gli inserimenti, comunicherà al Comune i nominativi dei bambini che a seguito dell'inserimento risulteranno effettivamente iscritti nell'anno scolastico. In caso di rinuncia di uno o più utenti, l'Ufficio Prima Infanzia provvederà tempestivamente alla loro sostituzione.

L'assemblea con i genitori viene riunita almeno due volte l'anno in preparazione dell'anno scolastico e a conclusione dello stesso.

L'orario giornaliero di apertura dei centri dal lunedì al venerdì è il seguente:

- a) dalle ore 8 alle ore 16 per il servizio a tempo pieno
- b) dalle ore 8 alle ore 13 per il servizio a tempo parziale.

La refezione prevede la somministrazione di colazione, pranzo e merenda. I pasti sono forniti dall'esterno da strutture autorizzate dai servizi sanitari competenti in base ad una dieta approvata dai medesimi servizi.

Il pranzo è previsto dalle ore 11,30 alle ore 11,45.

La Ditta dovrà garantire la pulizia e l'igiene degli ambienti interni ed esterni dei centri per l'infanzia, degli arredi e delle attrezzature.

Il servizio di lavanderia è esterno e svolto da operatori del Comune.

### Servizio Estivo

Tale servizio viene effettuato come prolungamento dell'anno scolastico a favore delle famiglie in cui entrambi i genitori hanno impegni lavorativi. Il Comune raccoglie le iscrizioni fino ad un massimo di n.30 bambini fra gli utenti dei due centri per l'infanzia "44 gatti" e "Girotondo" con autocertificazione della necessità del servizio di entrambi i genitori. Il servizio viene svolto in uno dei due centri.

Osserva un calendario di apertura di n.3 settimane.

L'orario giornaliero di apertura del servizio è il seguente:

- a) dalle ore 8 alle ore 16 per il servizio a tempo pieno
- b) dalle ore 8 alle ore 13 per il servizio a tempo parziale;

### Spazio per bambini, bambine e famiglie "Girotondo Insieme"

Lo spazio per bambini, bambine e per famiglie è un servizio per bambini/e da 0 a tre anni, caratterizzato dalla contemporanea presenza di adulti (genitori, nonni, baby sitter, ecc...). Sono accolte iscrizioni fino ad un numero max. di 20 coppie adulto/bambino al giorno che frequenteranno il servizio per due o una giornata settimanale.

E' un servizio per l'infanzia destinato al sostegno di iniziative di prevalente interesse ludico, relazionale e socio-culturale, di aggregazione sociale, di reciprocità tra adulti e bambini, nonché di incontro, confronto e formazione fra genitori, figure parentali, o loro sostituti ed educatori del servizio.

Il servizio osserva un orario giornaliero di apertura dalle 16,15 alle 19,15 dal lunedì al venerdì, in successione all'orario di chiusura del centro per l'infanzia "Girotondo" stabilito per le ore 16,00.

La gestione deve essere svolta nel rispetto delle funzioni previste per questa tipologia di servizio.

La gestione del servizio comprende il servizio educativo rivolto ai bambini e a sostegno della genitorialità, l'igiene e la pulizia dei locali.

Il servizio educativo dovrà essere effettuato in raccordo con il coordinatore pedagogico comunale nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 20 e 21 del regolamento comunale di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia.

Il Servizio osserva un calendario di apertura dalla prima settimana di ottobre all'ultima settimana di maggio, per n.32 settimane di apertura nell'anno scolastico.

Il Comune provvede alla raccolta annuale delle iscrizioni, a predisporre una graduatoria di ammissione in caso di esubero delle domande sulla base di criteri approvati dal regolamento comunale di organizzazione dei Servizi Educativi per la prima infanzia e a comunicare alla ditta i nomi degli ammessi; anche per questo servizio viene riunita almeno due volte l'anno l'assemblea con i genitori, in preparazione dell'anno scolastico e a conclusione dello stesso.

#### Pre-asilo nei centri per l'infanzia

Sono state previste fino a n.8 richieste del servizio di preasilo per ciascun centro per l'infanzia dalle ore 7,30 alle ore 8 dal lunedì al venerdì.

Il calendario di apertura prevede l'attivazione del servizio dalla prima settimana di settembre all'ultima settimana di giugno, per n.40 settimane di apertura del servizio nell'anno scolastico.

#### Servizio di supplenze al personale di ruolo nei nidi comunali Oasi e Romero

Le supplenze degli educatori e degli addetti ai servizi dovranno essere effettuate con tempestività e professionalità su richiesta del coordinamento pedagogico comunale.

### **ARTICOLO 8**

#### **ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

La ditta dovrà assegnare il proprio personale rispettando i seguenti criteri:

- Il rapporto numerico educatore/bambino, secondo la normativa regionale relativa ai centri per l'infanzia con pasto e riposo, deve assicurare 1 unità ogni 7 posti bambino.  
Per il servizio "Spazio per bambine, bambini e famiglie" è stata prevista 1 unità ogni 10 coppie adulto/ bambino.
- Il personale impegnato nei suddetti servizi seguirà percorsi di formazione e curerà la documentazione del proprio lavoro, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale 22 dicembre 2004 n.13.
- Garanzia del principio della sostanziale continuità del rapporto educativo tra i singoli operatori e gli utenti e garanzia della professionalità degli operatori. Le proposte di modifica del principio della continuità educativa del personale (salvo che si tratti di sostituzioni per motivi di malattia) devono essere previamente comunicate al Comune. La Ditta si impegna a garantire la sostituzione immediata del personale assente per malattia con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

### **ARTICOLO 9**

#### **REQUISITI DEL PERSONALE**

Gli educatori dovranno possedere i titoli di studio indicati nell'articolo 14 del Regolamento della Regione Marche n° 13 del 22/12/2004 e ss.mm.ii

Gli addetti ai servizi dovranno essere maggiorenni provvisti del diploma di scuola dell'obbligo come previsto dall'art.16 comma 1 del regolamento della Regione Marche n.13 del 22/12/2004.

Più in generale tutto il personale, ai sensi dell'art.17 "Requisiti generali" del Regolamento Regionale 22/12/2004 n.13:

- a) non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3 agosto 1998, n.269. (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù).
- b) deve possedere apposita certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico, in particolare dei minori.



Il personale deve inoltre mantenere un comportamento professionale rispettoso e corretto, essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio.

L'inquadramento degli educatori dovrà essere effettuato alla Cat.D posiz.economica 2 (rif. DGRM n.1874 del 22.12.2008 -educatore professionale -).

L'inquadramento degli addetti ai servizi dovrà essere effettuato alla Cat. B posizione economica 1 (rif. DGRM n.1874 del 22.12.2008, -addetti all'infanzia con funzioni non educative)

Il Comune segnalerà per iscritto inadempienze e/o disservizi arrecati dagli operatori alla Ditta, la quale attiverà le procedure previste dal CCNL per l'eventuale erogazione di provvedimenti disciplinari.

L'Amministrazione Comunale individua nel Dirigente dei Servizi alla Persona, il referente amministrativo nei rapporti con la Ditta.

## **ARTICOLO 10 TIROCINI**

Il Comune potrà disporre, sulla base di apposite convenzioni con Istituti Scolastici e Universitari, l'assegnazione di tirocinanti in numero non superiore contemporaneamente a uno per ogni struttura.

Tutti gli oneri di carattere assicurativo restano di competenza dell'Amministrazione Comunale e/o dell'Istituto inviante. La Ditta dovrà in tale caso effettuare un programma di utilizzo del tirocinante compatibile con l'organizzazione del servizio. Il tirocinante non potrà avere accesso a documenti riservati e lo stesso non potrà essere utilizzato in maniera sostitutiva degli operatori preposti. L'invio del tirocinante è formalizzato con nota scritta del Responsabile del Servizio comunale.

## **ARTICOLO 11 OBBLIGHI ASSICURATIVI E PERSONALE**

A) La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici come da precedente articolo 9, per il quale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assumersi tutti gli oneri previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e dovrà, all'atto della consegna del servizio, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con tale normativa, producendo copia del documento di valutazione dei rischi di cui al medesimo decreto legislativo e tenendo presente le caratteristiche specifiche dei luoghi di lavoro dove andrà ad adoperare.

Al fine di garantire la necessaria continuità educativa ed il normale svolgimento del servizio a tutela degli utenti e degli operatori coinvolti, in occasione della cessazione del rapporto contrattuale la Ditta uscente comunicherà tempestivamente alla Ditta aggiudicataria, possibilmente 15 giorni prima della scadenza dell'appalto, l'elenco del personale occupato presso i servizi oggetto dello stesso con indicazione dell'orario e del luogo di lavoro assegnato a ciascun operatore. In caso di inadempienza da parte della ditta cessante, il Comune, onde evitare ritardi o problemi nell'esecuzione del servizio, sentite le istanze aziendali delle OO.SS. maggiormente rappresentative, provvederà a fornire gli elenchi in questione alla ditta aggiudicataria con le indicazioni sopra dettagliate.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assorbire, senza apposizione del periodo di prova, tutto il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, riconoscendo i diritti maturati e maturandi del personale, nonché le professionalità e le anzianità di servizio acquisite da ciascun operatore nei servizi ad esso assegnati.

L'entità attuale degli occupati nel servizio, viene allegata al presente capitolato sotto la lettera "A"

Il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La ditta sarà l'unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del Servizio e dovrà contrarre idonee assicurazioni antinfortunistiche e di

responsabilità civile, in modo da garantire al personale e agli utenti, ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalla attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare una assicurazione che dovrà fare esclusivo riferimento al servizio appaltato. Tale polizza assicurativa dovrà coprire un periodo pari alla durata del servizio.

L'originale di tale polizza, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio, dovrà essere depositata presso gli uffici della stazione appaltante.

L'aggiudicatario, conseguentemente, è tenuto a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale non inferiore a €5.000.000,00(cinquemilioni) per danni alle persone e, non inferiore a €150.000,00(centocinquantamila) per danni a cose, trasmettendo copia della polizza all'amministrazione committente prima della firma del relativo contratto d'appalto.

B) La ditta sarà obbligata ad adibire al Servizio operatori fissi e a garantire la continuità educativa tra utenti ed educatori.

La Ditta dovrà garantire comunque il funzionamento dei servizi essenziali come indicato nel CCNL e con le modalità di cui alla L.146/1990, in caso di astensione dal lavoro per sciopero.

C) La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del suddetto personale tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto. In particolare sarà garantito il mantenimento dell'anzianità maturata e il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici così come previsti dal contratto nazionale di lavoro

La Ditta aggiudicataria assumerà in qualità di dipendenti i lavoratori dipendenti e i soci/lavoratori con rapporto di lavoro subordinato trasferiti dalla ditta cessante.

Ove l'impresa subentrante sia costituita in forma cooperativa, resta impregiudicata la successiva facoltà del lavoratore dipendente di presentare formale richiesta di adesione in qualità di socio.

In caso di inottemperanza accertata dal Comune di Jesi o ad essa segnalata dall'Ispettore del Lavoro, si procederà alla sospensione dei pagamenti della fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. La ditta aggiudicataria per le sospensioni di cui sopra non può opporre eccezioni al Comune, né ha titolo al risarcimento danni.

## **ARTICOLO 12**

### **ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA**

La Ditta è tenuta ad indicare al suo interno un referente del Servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, che sarà la figura di riferimento per il Comune in ordine allo svolgimento dell'attività ed alla programmazione della stessa.

La Ditta dovrà collaborare con l'Ufficio Comunale competente, tramite incontri periodici con il coordinatore pedagogico comunale dei servizi per la prima infanzia, per la programmazione degli interventi, la verifica delle attività svolte, la programmazione del materiale da acquistare, nel rispetto di quanto previsto dall'art.21 del regolamento comunale di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia.

E' tenuta anche alle comunicazioni relative alle attività svolte (organizzazione quotidiana nel rispetto delle norme di legge, comunicazione quotidiana via fax del personale in servizio nelle strutture e dei bambini presenti, rapporti con le famiglie, incontri del personale sulle attività dei servizi, iniziative, ecc.)

All'inizio di ogni anno scolastico la Ditta consegna l'elenco del personale da impiegare specificandone la relativa qualifica professionale, nonché il possesso dei requisiti previsti dall'art.9 del capitolato.

La Ditta deve garantire con oneri a proprio carico almeno n.20 ore annuali di formazione/aggiornamento per ogni educatore.

Gli operatori della Ditta dovranno obbligatoriamente partecipare ai momenti formativi e di aggiornamento organizzati dal Comune e comunicati annualmente alla Ditta. Le ore necessarie alla loro partecipazione sono a carico della Ditta.

## **ARTICOLO 13**

### **SERVIZIO DI REFEZIONE.**

La Ditta riceve i pasti veicolati da cucine autorizzate per il servizio di refezione che si svolge ogni giorno dal lunedì al venerdì per il periodo di apertura previsto dal calendario scolastico. Ogni centro per l'infanzia è provvisto di un terminale attrezzato.

Attualmente presso il centro per l'infanzia "44 gatti" i pasti vengono forniti in monorazione; mentre presso il centro per l'infanzia "Girotondo" in multirazione.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della corretta applicazione delle disposizioni legislative vigenti in materia. La ditta deve provvedere alla redazione del piano di autocontrollo e sarà responsabile della sua applicazione. La Ditta dovrà custodire presso le strutture la documentazione sanitaria costituita da ogni documento sanitario previsto dalla legislazione vigente per il personale (libretto sanitario) e per la struttura e dalla tabella dietetica e dal menù.

La Ditta è tenuta alla comunicazione giornaliera, al personale delle cucine preposte, del numero dei pasti, delle eventuali diete religiose e/o sanitarie e alla loro scrupolosa osservanza.

La Ditta deve effettuare il servizio di refezione, con le operazioni ad esso connesse, tra cui la distribuzione ed assistenza ai pasti, la pulizia e l'igiene dei locali, delle attrezzature e degli arredi e lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto di tutte le procedure previste nel manuale di autocontrollo.

#### **ARTICOLO 14**

##### **ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE**

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari dei due centri per l'infanzia e dello spazio per bambini/bambine e per famiglie sono consegnati all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione delle attività sopra indicate.

Sono altresì a carico della Amministrazione Comunale le seguenti funzioni e servizi:

- la raccolta delle iscrizioni, la formazione della graduatoria di ammissione unica tra richieste di tempo pieno e di tempo parziale per i centri per l'infanzia, la formazione dell'eventuale graduatoria per lo spazio per bambini/bambine e per famiglie e la riscossione delle rette di frequenza;
- il coordinamento tecnico-pedagogico ai sensi degli artt. 20 e 21 del regolamento comunale di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia
- la comunicazione annuale del calendario scolastico prima dell'inizio delle attività;
- la copertura assicurativa delle strutture;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del centro per l'infanzia "Girotondo"; la manutenzione ordinaria del centro per l'infanzia "44 gatti" assunto in locazione dal Comune, spettando alla proprietà la manutenzione straordinaria dell'immobile;
- la manutenzione ed eventuale sostituzione degli arredi esterni e interni dei beni di proprietà comunale, dei grandi elettrodomestici (es.lavastoviglie, frigorifero), dell'arredo del refettorio (es.tavoli, sedie, carrelli inox), con esclusione dei danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori dell'impresa affidataria;
- i consumi per riscaldamento, per fornitura acqua potabile, energia elettrica e gas, utenza telefonica.
- la manutenzione del verde di pertinenza
- le richieste di interventi per la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne.
- la fornitura dei pasti prodotti presso cucine autorizzate, tramite la Società Jesiservizi che gestisce il servizio di refezione.
- la fornitura del materiale ludico-didattico di uso corrente, del materiale igienico-sanitario (es.pannolini, creme, ecc.), del materiale e delle attrezzature necessari all'igiene e alla pulizia dei locali, del materiale occorrente per la refezione e della biancheria da letto;
- il servizio di lavanderia esterno, svolto da operatori del Comune.

#### **ARTICOLO 15**

##### **DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto nell'art.116 del D.Lgs.n.163/2006 s.m.i.

#### **ARTICOLO 16**

##### **REVISIONE PREZZI**

La revisione del corrispettivo sarà effettuata con cadenza annuale e sarà operata in base ai dati che saranno pubblicati dall'ISTAT sulla gazzetta ufficiale secondo quanto previsto dall'articolo 7 comma 4 lettera c e comma 5 del D.Lgs. n. 163/ 2006 e s. m.

In mancanza di tali dati , la revisione sarà calcolata considerando le variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati . La prima revisione opererà dal secondo anno di servizio sulla base dello scostamento percentuale verificatosi rispetto allo stesso mese dell'anno precedente . La richiesta di revisione prezzi nei termini sopra indicati dovrà essere inoltrata dall'aggiudicatario all'Amministrazione , mediante raccomandata A. R. entro il mese precedente a quello di adeguamento.

## **ARTICOLO 17 PAGAMENTI**

I pagamenti alla ditta aggiudicataria avverranno previa presentazione di regolari fatture mensili, emesse separatamente, a seconda dei servizi cui si riferiscono, previa verifica da parte del personale dell'Ufficio Prima Infanzia della regolare esecuzione del servizio.

### A) Modalità di pagamento alla ditta

Il corrispettivo, come determinato a seguito di gara, compensa la Ditta appaltatrice di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi o connessi o conseguenti i servizi stessi.

I corrispettivi relativi ai centri per l'infanzia verranno liquidati mensilmente sulla base: del corrispettivo giornaliero per bambino, come determinato a seguito di gara, e riferito all'orario a tempo pieno (8-16) e all'orario a tempo parziale (8-13), del numero dei bambini a tempo pieno e del numero dei bambini a tempo parziale effettivamente iscritti ed inseriti nelle strutture stesse, dei giorni effettivi di apertura del servizio nel mese di riferimento.

Ugualmente verrà liquidato il servizio estivo.

Il corrispettivo giornaliero per bambino, come determinato a seguito di gara in relazione all'orario e riconosciuto per ogni giorno di apertura del servizio nel mese di riferimento, verrà ridotto del 50% esclusivamente nei seguenti casi:

- a) per il mese di ammissione nei centri per l'infanzia, qualora l'inserimento avvenga oltre il 15° giorno del mese;
- b) per il mese in cui si verifichi nei centri per l'infanzia l'assenza totale e continuata del bambino, giustificata da certificato medico o autorizzata dal Coordinamento Tecnico Pedagogico, in base a quanto previsto dall'art.5 del regolamento di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia.

Nella fattura relativa ad ogni servizio dovrà essere indicato il numero dei bambini iscritti ed inseriti con gli orari prescelti.

I corrispettivi relativi allo "Spazio per bambini/e e famiglie" verranno liquidati mensilmente dal mese di attivazione del servizio e per la durata dello stesso, sulla base: del corrispettivo giornaliero riferito a ciascuna coppia adulto/bambino, come determinato a seguito di gara, del numero delle coppie adulto/bambino effettivamente iscritte ed inserite e dei giorni effettivi di apertura del servizio nel mese di riferimento.

Nella fattura dovrà essere indicato il numero dei bambini iscritti ed inseriti.

I corrispettivi relativi al preasilo verranno liquidati mensilmente, dal mese di attivazione del servizio e per la durata dello stesso, sulla base del corrispettivo giornaliero come determinato a seguito di gara e riferito a ciascun servizio di preasilo che può ospitare fino a n.8 bambini per ogni centro e sulla base dei giorni effettivi di apertura del servizio nel mese di riferimento.

I corrispettivi relativi al servizio di supplenze negli asili nido verranno liquidati sulla base del corrispettivo orario, come determinato a seguito di gara e delle ore effettivamente richieste ed effettuate nel mese di riferimento.

Alle fatture dovrà essere allegato il numero delle ore di servizio prestate negli asili nido comunali Oasi e Romero.

I costi fissi per la sicurezza di cui al DUVRI saranno liquidati in quote mensili posticipate, in misura fissa di 1/11 (un undicesimo) dell'importo annuale.

Si provvederà ad acquisire d'ufficio il Durc ai sensi dell'art.16/bis comma 10 della L.n.2 del 28/01/2009.

I pagamenti avverranno entro 90 giorni dal ricevimento della fattura. Per le fatture non regolari, l'ufficio provvederà a richiedere la relativa nota di credito, pertanto i termini della liquidazione decorreranno dalla data di ricevimento della nota di credito.

Sull'importo delle liquidazioni mensili potranno essere detratte le eventuali penali.

### **B) Rimborsi alla Amministrazione Comunale**

Il personale in servizio potrà usufruire del servizio refezione dietro corresponsione da parte della ditta aggiudicataria del costo convenzionale del pasto (determinato con separato provvedimento)

## **ARTICOLO 18 INTEGRAZIONE E RIDUZIONE DEI SERVIZI**

Nel corso della durata contrattuale potranno essere conferiti ordini per servizi oggetto dell'appalto in aumento o in diminuzione rispetto all'importo presunto del contratto, nei limiti del 20% dello stesso importo, secondo il disposto del nuovo codice dei Contratti. In questo caso all'Ente gestore sarà pagato il prezzo dei servizi eseguiti alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione.

Potranno, inoltre, essere conferiti ordini per servizi omologhi in aumento rispetto all'importo presunto del contratto, nei limiti del 20% dello stesso importo, secondo il disposto del nuovo codice dei contratti.

In tali casi, entro il mese di giugno di ogni anno il Comune inoltrerà richiesta scritta dei servizi ulteriori per l'anno scolastico che inizierà a settembre sulla base dell'offerta presentata.

Il Comune si riserva di non attivare i servizi oggetto della presente gara, disciplinati nel presente capitolato, nel caso in cui non si raggiunga un numero sufficiente di iscrizioni tali da giustificare l'erogazione del servizio medesimo. I servizi non attivati non saranno pagati.

## **ARTICOLO 19 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta deve effettuare il Servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del Servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta o al personale da essa dipendente.

## **ARTICOLO 20 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art 113 del D.Lgs n. 163 / 2006 e s.m.i. una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto da prestare con le modalità di cui all'art 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i. e che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente. Tale cauzione che verrà resa solo al termine del contratto a seguito di verifica dell'esatta esecuzione del servizio ed in assenza di controversie, è prestata a garanzia di ogni adempimento della ditta assunto con la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.L.gs. n. 163 /2006 e s.m.i. con facoltà di rivalsa del Comune per ogni qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la ditta deve provvedere al reintegro entro 30 ( trenta) giorni. In caso di inadempimento, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio al reintegro prelevando l'importo necessario dal corrispettivo dell'appalto, salvo ed impregiudicata la risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 21 PENALITA'**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dalla Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una sanzione, variabile a seconda dell'infrazione commessa in rapporto alla gravità dell'inadempienza, fatti salvi i casi per la cui gravità si procederà alla risoluzione immediata.

Le inadempienze e le relative sanzioni sono qui di seguito elencate:

- il mancato rispetto dei rapporti numerici previsti tra educatori e bambini comporterà una penalità di €.500,00 per ogni giornata;
- il mancato rispetto delle indicazioni operative impartite dal Coordinamento Tecnico Pedagogico Comunale, comporterà una penalità di €.1.000,00 per ogni inadempienza;
- il mancato controllo, da parte delle educatrici, della correttezza della certificazione sanitaria del bambino, al

momento dell'ammissione al servizio (art.4 regolamento di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con delib.di C.C. n.127 del 30/06/2005) comporterà una penalità di €.250,00;

- la riammissione del bambino al servizio, in seguito ad assenza per malattia per più di quattro giorni ed a malattie esantematiche e/o patologie che possono essere trasmesse alla comunità infantile, senza la necessaria certificazione medica (art.4 regolamento di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con delib.di C.C. n.127 del 30/06/2005) comporterà una penalità di €.100,00 per ogni inadempienza;
- ammettere nelle strutture persone non autorizzate dall'ufficio comunale Prima Infanzia, comporterà una penalità di €.500,00 per ogni inadempienza;
- l'eventuale comportamento scorretto con gli utenti, da parte del personale della ditta aggiudicatara, segnalato dagli stessi utenti o verificato d'ufficio comporterà una penalità di €.1.000,00 per ogni inadempienza;

L'Amministrazione deve informare preventivamente, anche mediante fax, la Ditta della intenzione di applicare la sanzione di cui al presente articolo, che deve essere chiaramente ed esaustivamente motivata con l'indicazione esatta della sua entità e dei fatti cui è collegata. Le penalità sono notificate alla ditta aggiudicatara in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale. La ditta avrà 8 giorni di tempo dalla data di ricezione della contestazione per presentare le proprie giustificazioni e controdeduzioni.

Il provvedimento per l'irrogazione della penale è assunto dal Dirigente del Servizio per la Persona del Comune di Jesi.

L'ammontare della penalità è dedotto, attingendo dalla cauzione depositata dalla ditta aggiudicatara e, quando non sia sufficiente, compensando con il credito della ditta nei confronti del Comune.

## **ARTICOLO 22**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei e opportuni e procederà alle contestazioni del caso ogni qualvolta dovesse rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

Dopo tre formali contestazioni, cui ha conseguito il rigetto della giustificazione, per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto incamerando la cauzione previo preavviso di 15 giorni da comunicare con lettera A.R.

Nel caso in cui gli uffici preposti al controllo rilevino violazioni che possano compromettere la salute psicofisica del bambino, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto, con effetto immediato senza preavviso.

In caso di risoluzione contrattuale l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità, l'Amministrazione Comunale assegnerà alla Ditta un termine perentorio di inizio del servizio che sarà da essa medesima insindacabilmente stabilito. L'Amministrazione avrà facoltà, ove tale termine sia trascorso infruttuosamente, di dichiarare con semplice atto amministrativo risolto il contratto.

Qualora il buon andamento del rapporto contrattuale sia compromesso per motivi riconducibili alla correttezza, buona fede e affidamento della Ditta aggiudicatara, nonché da gravi inadempimenti di quest'ultima, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con effetto immediato, senza preavviso ai sensi dell'art.1456 del c.c.nei seguenti casi:

- a) Interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) mancata costituzione dell'ufficio operativo nei termini previsti dall'art.2 del disciplinare di gara;
- c) non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 20 del presente capitolato;
- d) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL e mancata stipula delle polizze assicurative di cui all'art.11 del presente capitolato;
- e) Concessione in subappalto o cessione del contratto;
- f) Per il ripetersi delle infrazioni per le quali sono state formulate contestazioni;
- g) Per aver consegnato il bambino/ a a minorenni, anche fratelli o ad adulti non autorizzati dai genitori e presentati dai genitori stessi alle educatrici;
- h) Per non aver rispettato le prescrizioni del pediatra di famiglia per bambini allergici o intolleranti, anche relativamente al contatto con materiali ludico/didattici .

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

Nei casi succitati il Comune, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, si rivarrà sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

## **ARTICOLO 23**

### **RECESSO**

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purchè correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

## **ARTICOLO 24**

### **CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore, sia per quanto attiene al rispetto delle normative contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori, sia per quanto attiene la gestione del servizio.

Il Comune effettuerà inoltre controlli attraverso visite periodiche presso i servizi appaltati e attraverso il contatto diretto con le famiglie e gli operatori per verificarne l'efficienza e la qualità.

L'Amministrazione Comunale stabilirà modi e termini per la valutazione della qualità dei servizi e gli indici di gradimento.

## **ARTICOLO 25**

### **CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Ancona con rinuncia di qualsiasi altro.

## **ARTICOLO 26**

### **NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto riguarda le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, la cessione dei crediti derivanti dallo stesso, nonché le procedure derivanti da fallimento o risoluzione contrattuale per grave inadempimento si farà riferimento rispettivamente agli artt. 116, 117 e 140 del D.Lgs. n.163/2006.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia, che si applicano per il servizio in oggetto, nonché al disciplinare di gara e al bando. Si fa presente che l'affidamento di cui alla presente procedura riguarda l'appalto di un servizio ricompreso nell'Allegato IIB al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per il quale ai sensi dell'art.20 di detto decreto, le disposizioni del codice dei contratti pubblici si applicano solo relativamente agli artt. 65, 68 e 225.

Si applicano, comunque, le disposizioni del codice dei contratti espressamente richiamate nel presente capitolato.

## **ARTICOLO 27**

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto con la ditta aggiudicataria potrà avvenire solo successivamente all'acquisizione della certificazione entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Qualsiasi spesa inerente la stipula del contratto o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta.

## **ARTICOLO 28**

### **DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO**

A tutti gli effetti contrattuali la Ditta dovrà eleggere il proprio domicilio a Jesi, ed entro il termine massimo di 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio dovrà costituirci una sede operativa, pena la risoluzione del contratto, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni relative allo svolgimento dell'appalto.

## **ARTICOLO 29**

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Jesi per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Allegato A)

ENTITA' ATTUALE DEGLI OCCUPATI NEL SERVIZIO

EDUCATRICI IMPIEGATE NEI CENTRI PER L'INFANZIA "44 GATTI" E "GIROTONDO", NELLO SPAZIO PER BAMBINI/BAMBINE E PER FAMIGLIE "GIROTONDO INSIEME" E NELLE SOSTITUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI: N.19

AUSILIARIE IMPIEGATE NEI CENTRI PER L'INFANZIA "44 GATTI" E "GIROTONDO", NELLO SPAZIO PER BAMBINI/BAMBINE E PER FAMIGLIE "GIROTONDO INSIEME" E NELLE SOSTITUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI: N.7