



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

BANDO DI GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI TERRITORIO PER L'AREA DENOMINATA "CORRIDOIO ESINO", INDIVIDUATA DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE QUALE "TERRITORIO SNODO"

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1

Soggetti ammessi a partecipare

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente Disciplinare secondo la legislazione dello stato membro dell'Unione Europea di appartenenza.

Possono, inoltre, concorrere i raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i consorzi.

I consorzi di imprese sono tenuti ad indicare i consorziati per conto dei quali partecipano ed a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi – in caso di aggiudicazione – realizzate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare per l'affidamento dell'incarico in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea. In caso di violazione della presente norma non saranno presi in considerazione né il concorrente né le associazioni interessate.

Articolo 2

Presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio del giorno **20/08/2008**.

Il plico **dovrà pervenire** al Comune di Jesi, Piazza Indipendenza n. 1, **sotto pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio sopra indicato. Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa la consegna a mano anche tramite corriere.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della amministrazione committente, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo;

ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale della agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico, dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento dell'incarico per la predisposizione ed implementazione di un Progetto di Territorio per il Comune di Jesi”** e dovrà essere indicato in maniera chiara e precisa il mittente, con l'indirizzo ed un numero di fax, indispensabile per la comunicazione della data di apertura delle offerte.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste, non trasparenti (tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, singolarmente sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A) *“documentazione”*;
- B) *“offerta tecnica”*;
- C) *“offerta economica”*;
- D) *“giustificazioni”*.

Busta A) “documentazione”

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) dichiarazione ex. art.. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara, con allegata fotocopia di un documento di identità. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, documentazione idonea ad attestare il potere di firma;
- 2) dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa o altra persona dotata di idonei poteri di firma, attesti:
 - a) per i concorrenti italiani l'iscrizione nel registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio o altra iscrizione, nel caso di soggetti sottoposti ad obblighi di registrazione diversi; per i concorrenti stranieri, l'iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, ai corrispondenti registri professionali e commerciali (dovranno essere indicati: numero di iscrizione, natura giuridica, ragione e denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso società o consorzi)
 - b) l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, riferita sia all'impresa nel suo insieme, sia al titolare (in caso di impresa individuale), a ciascun socio (in caso di società in nome collettivo) al socio accomandatario (in caso di accomandita semplice), all'amministratore o al legale rappresentante (in caso di società di capitali, cooperative o consorzi)
 - c) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'affidamento di cui trattasi, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della legge 327 del 7/11/2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D. Lgs. 626/1994;
 - d) di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (*per i concorrenti che occupano non più di 15 e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);
ovvero
che persiste immodificata la situazione relativa agli obblighi di cui alla legge 68/1999, a

suo tempo certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente *(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti, che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*

- e) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001;
ovvero
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) di non si trovarsi con altri soggetti concorrenti in condizioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;
- g) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le stesse tali da consentire l'offerta;
- h) di accettare tutte le condizioni del capitolato d'oneri relative al servizio in oggetto;
- i) di partecipare alla gara esclusivamente come soggetto singolo ovvero esclusivamente come membro del raggruppamento di imprese indicato;
- j) di aver realizzato nell'arco degli ultimi tre esercizi un volume di affari globale non inferiore a tre volte l'importo posto a base d'asta. In caso di raggruppamento di imprese il soggetto capogruppo dovrà possedere un fatturato globale pari ad almeno il 60% di detto volume d'affari, mentre le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito con un fatturato globale almeno pari al 20% dell'importo minimo richiesto. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto;
- k) di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato in attività di assistenza tecnica e consulenza alla formazione di programmi strategici per lo sviluppo del territorio, o assistenza tecnica e consulenza nelle procedure amministrative finalizzate all'attuazione di programmi di investimento, non inferiore all'importo posto a base d'asta. Per ciascun servizio dovrà essere indicato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data di affidamento, il periodo di esecuzione e l'importo. In caso di raggruppamento di imprese, la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% di detto requisito, le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito con un fatturato specifico almeno pari al 20% dell'importo minimo richiesto. Resta inteso che il raggruppamento dovrà possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto;
- l) di aver avuto almeno un incarico, nell'ultimo triennio, per ciascuna delle seguenti aree:
- assistenza tecnica per l'attuazione di programmi di finanziamento o investimento a favore di pubbliche amministrazioni a livello comunitario, nazionale o regionale;
 - analisi e studi per conto della pubblica Amministrazione concernenti la fattibilità tecnico-territoriale, giuridico-amministrativa o economico-finanziaria, di interventi e/o programmi di sviluppo infrastrutturale e socio-economico in ambito urbano e/o per lo sviluppo di azioni di finanzia innovativa, attraverso lo strumento del partenariato pubblico-privato.
- m) l'impegno, per i costituenti raggruppamenti di imprese ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/06. In caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere prodotto l'atto di costituzione.
- 3) Cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, pari a €. 5.360,00 prestata nelle forme previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006; tale cauzione deve prevedere, a pena di esclusione:

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.;
- la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

All'atto della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva con le stesse modalità della provvisoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale

In caso di raggruppamenti di imprese, sia costituite che costituende, la cauzione potrà essere prestata dalla società indicata quale capogruppo.

- 4) Ricevuta di pagamento postale (in originale o in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) relativa al contributo versato a favore dell'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ex art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266 (per la quantificazione del contributo vedi codice **CIG 0179383F84**)

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, con l'avvertenza che le dichiarazioni relative al volume di affari ed al fatturato specifico e alla capacità tecnica dovranno essere rese dai soggetti che concorrono al possesso dei requisiti ciascuno per la parte di propria competenza.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 163/06, la Commissione di gara si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Busta B) “offerta tecnica”

Dovrà contenere, **pena l'esclusione**, una relazione tecnica che illustri:

- ◆ l'approccio complessivo; le metodologie, gli strumenti e le tecniche di valutazione (T.I.A.) che si intendono adottare; le soluzioni tecniche ed operative proposte per garantire l'efficacia delle attività da realizzare, con riferimento al servizio nel suo complesso e alle tre linee d'azione individuate (Rapporto intermedio, Rapporto finale, Piano Operativo);
- ◆ il piano di lavoro, corredato dalla quantificazione del tempo aggiuntivo eventualmente offerto in relazione alla linea d'azione 2 e la motivazione di tale eventuale prolungamento;
- ◆ la composizione del gruppo di lavoro, le modalità organizzative del gruppo medesimo, nonché le caratteristiche delle singole figure professionali, in termini di competenza ed esperienza nei vari settori di intervento (p. es. territorialista, urbanista, trasportista, economista, esperto di logistica, esperto in ingegneria finanziaria, ecc.), come attestate nei relativi curricula vitae
- ◆ la definizione di un Piano della Comunicazione, con l'indicazione delle attività e dei prodotti che si intendono fornire, oltre che della spesa di cui l'offerente intende farsi carico; resta inteso che, nell'esecuzione del servizio, qualunque attività di

comunicazione dovrà comunque essere concordata ed autorizzata di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

La relazione tecnica potrà avere una lunghezza complessiva che viene indicata orientativamente in 30 (trenta) cartelle, formato A4, ivi compresi eventuali diagrammi, schemi, grafici, tabelle; la stessa dovrà essere articolata in tre paragrafi, come di seguito indicati:

Paragrafo I) Metodologia complessiva per la redazione del progetto di territorio

Paragrafo II) Capacità di individuare sinergie con altri progetti in corso, finanziati da Regione o Ministeri e con le politiche attivate dal Comune di Jesi

Paragrafo III) Criteri per la valutazione di fattibilità e complementarità delle linee d'azione 2) e 3) con il progetto di territorio

Paragrafo IV) Definizione ed articolazione del Piano di Comunicazione

La relazione deve essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o, in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che lo costituiranno. In caso di raggruppamento già costituito, la relazione tecnica può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

Le predette relazioni ed i curricula debbono essere prodotti in **lingua italiana**.

Busta C) "offerta economica"

Dovrà contenere l'offerta economica **in bollo**, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante, nella quale dovrà essere chiaramente indicato in lettere e cifre il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, al netto di IVA.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o, nel caso di costituendo R.T.I., da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Busta D) "giustificazioni"

Ai fini della verifica delle offerte eventualmente anomale, come previsto dall'art. 86, comma 5°, del D. Lgs 163/2006, i concorrenti dovranno allegare alle proprie offerte, fin dalla data della loro presentazione, le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta presentata, secondo le indicazioni fornite dal successivo art. 87 del medesimo Codice degli Appalti Pubblici

Articolo 3

Criteri di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati:

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA(max punti 80/100)

1. Completezza e coerenza della metodologia e delle soluzioni tecniche e operative proposte in relazione al servizio nel suo complesso e alle tre linee d'azione individuate (max. punti **58/100**). Per l'assegnazione di tale punteggio saranno applicati i sotto elencati criteri di valutazione.

Valutazione del paragrafo I): “Metodologia complessiva per la redazione del progetto di territorio” (0-35 punti):

- a) capacità di sostenere una traiettoria di sviluppo basata sull'innovazione (0-7)
- b) capacità di prevedere misure di riduzione delle pressioni ambientali (0-7)
- c) capacità di arricchire il paniere di attrezzature, non solo di trasporto, disponibili per l'area (0-7)
- d) capacità di delineare una politica delle infrastrutture che coniughi efficienza con attenzione alla sicurezza e all'ambiente (0-7)
- e) grado di complessità e integrazione del progetto delineato (0-7)

Valutazione del paragrafo II): “Capacità di individuare sinergie con altri progetti in corso, finanziati da Regione o Ministeri e con le politiche attivate dal Comune di Jesi” (0-6 punti)

- a) completezza della rassegna e impatti positivi del progetto di territorio sull'area vasta (0-3)
- b) capacità di individuare punti significativi di interazione (0-3)

Valutazione del paragrafo III): “Criteri per la valutazione di fattibilità e complementarità delle linee d'azione 2) e 3) con il progetto di territorio” (0-14 punti)

- a) completezza e coerenza della proposta di assistenza tecnica con il ministero di cui alla linea di azione 2) (0-2)
- b) completezza e coerenza della metodologia per la costruzione del piano operativo di cui alla linea di azione 3) (0-6)
- c) completezza e coerenza della metodologie per la valutazione delle fattibilità (0-6)

Valutazione del paragrafo IV): “Definizione ed articolazione del Piano di Comunicazione (0-3 punti)

- a) articolazione e completezza della proposta di comunicazione rispetto al parco dei media attivabili ed alla quantità e qualità delle dei prodotti offerti (0-3)

2. composizione e modalità organizzative del gruppo di lavoro in funzione del servizio nel suo complesso e delle tre linee d'azione individuate (max. punti **20/100**) così attribuiti: 1 punto per ogni profilo professionale presente nel gruppo fino a un massimo di 6 punti, 1 punto per ogni piano strategico o territoriale di cui i vari componenti del gruppo siano stati responsabili o consulenti scientifici, fino ad un massimo di 9 punti, 0,5 punti per ogni pubblicazione nella specifica materia della pianificazione territoriale o strategica, fino ad un massimo di 5 punti);
3. offerta di un tempo aggiuntivo per la realizzazione delle attività di supporto nell'interlocuzione con il Ministero delle Infrastrutture (max punti **2/100**) così attribuiti: 0,25 punto per ogni mese offerto in più, fino ad un massimo punti 2 punti.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 20/100):

Punteggio = (Cmin/Coff) x 20

Dove:

Cmin è il compenso minimo richiesto (migliore offerta);

Coff è il compenso richiesto dal concorrente in esame (offerta iesima).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Amministrazione.

Articolo 4

Procedura di gara

Una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006, procederà alla valutazione delle offerte presentate.

Si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

a) la Commissione di gara procede - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alla *Busta A*, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06;

b) successivamente la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle *Buste B* sulla base dei criteri stabiliti all'articolo 3 del presente disciplinare;

c) terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche contenute nelle *Buste C* e ne valuterà il contenuto nel rispetto dei criteri indicati dal bando e specificati nel presente disciplinare;

d) infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

I soggetti interessati saranno tempestivamente informati della data fissata per le sedute pubbliche.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, ai sensi dell'art. 79, comma 5°, del D. Lgs 163/2006.

Articolo 5

Aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, anche a mezzo fax a produrre la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in sede di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 2°, del D. Lgs. 163/2006.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di **10 giorni** dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà decidere di non stipulare il contratto.

Il contratto è comunque sottoposto a condizione risolutiva subordinatamente all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
URBANISTICA E AMBIENTE
Ing. Andrea Crocioni