

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 147 del 21/07/2022

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI RECEPIMENTO EX ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I. DEGLI OBIETTIVI SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, IVI COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE, DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE, AI SENSI DELL'ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I. DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI JESI N. 116 DEL 04.06.2021; AGGIORNAMENTO E MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'INQUADRAMENTO ED IL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE; DETERMINAZIONI CONNESSE E CONSEGUENTI.

Premesso che:

- la Jesiservizi srl è una società partecipata dei Comuni di Jesi (96%), Castellbellino (1%), Chiaravalle (1%), Monsano (1%), Unione dei Comuni di S. Marcello, Belvedere Ostrense e Morro d'Alba (1%);
- il Comune di Jesi ha nel tempo affidato alla propria società in house i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, del trasporto scolastico e disabili, del servizio di refezione scolastica, del controllo della sosta, della pubblica illuminazione, delle farmacie comunali;
- la gestione del personale della Società è regolata dall'art.19 del D.Lgs 175/2016 ss.mm.ii. e, pertanto, dalle norme del Titolo V del Codice Civile, fatte salve le eccezioni introdotte dal decreto stesso;
- con Deliberazione della G.C. del Comune di Jesi n. 116 del 04/06/2021, anche in applicazione del principio del controllo analogo verso la propria società in house indicato dall'art. 16 del D.Lgs. 175/2016, la Giunta ha approvato il documento unico di programmazione 2021-2023 contenente le linee di indirizzo per l'attuazione degli obiettivi operativi di Jesiservizi;
- tra gli strumenti necessari allo sviluppo ed all'attuazione dell'obiettivo di cui alla lett. f) del Documento Unico di Programmazione, "mantenere l'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti", la predetta Deliberazione ha individuato il miglioramento dell'efficienza gestionale delle risorse umane da raggiungere attraverso i seguenti strumenti:
 - o Previa ricognizione dei contratti collettivi nazionali applicati dalla società, rivedere la struttura organizzativa dei servizi, anche formalizzandola in apposito organigramma aziendale;
 - o Definire in armonia con l'assetto organizzativo di cui sopra, i ruoli organizzativi e/o i profili professionali nell'ambito dei quali collocare il personale dipendente; tenendo conto delle peculiarità di ciascun contratto collettivo nazionale";
 - o Definire un sistema di valutazione della prestazione lavorativa, anche finalizzandolo a percorsi di carriera e/o all'attivazione di percorsi formativi specifici;
 - o Definire un sistema di erogazione dei premi strettamente connesso alla realizzazione degli obiettivi aziendali;
 - o Definire il sistema di incentivazione delle funzioni tecniche nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi del succitato comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i la Società ha provveduto al recepimento degli obiettivi generali dell'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della G.C. del Comune di Jesi n. 116 del 04/06/2021, approvando con determinazione n. 89 del 30/06/2021 dell'Amministratore Unico i seguenti regolamenti ed i relativi allegati:
 - o Regolamento delle Procedure di reclutamento e selezione del personale;
 - o Regolamento per la definizione del premio di produttività degli addetti aziendali cui non si applica il Ccnl dei servizi ambientali Utilitalia;
 - o Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale con allegati;
 - o Regolamento per la definizione del Premio di Performance con allegati;
 - o Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo per gli incentivi di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016;

Rilevato che successivamente all'approvazione dei predetti regolamenti, il Comune di Jesi ha affidato alla Jesiservizi il servizio di manutenzione dello stadio comunale Carotti e del parco antistante e che, pertanto è necessario introdurre un apposito ruolo organizzativo;

Valutato che al fine di una più efficace gestione del servizio di Refezione Scolastica, anche in relazione agli sviluppi attesi del servizio, è necessario dotare lo stesso di una adeguata struttura organizzativa, introducendo il ruolo dell'Ispettore di Mensa/Dietista/Nutrizionista, che possa accompagnare il processo di preparazione e somministrazione dei pasti, garantendo la qualità del servizio attesa, la gestione dei rapporti con l'azienda sanitaria e la Commissione Mensa;

Evidenziato che risulta necessario per quanto sopra integrare il predetto Regolamento;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Enrico Alberto Scarlato, responsabile operativo della Società;

Visti:

- il verbale dell'Assemblea dei Soci della Jesiservizi S.r.l. del 22/04/2022, con il quale è stata deliberata la nomina dell'Amministratore Unico;
- il vigente Statuto della Società Jesiservizi S.r.l.;
- il D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 175/2016;
- la L. 190/2012 con particolare riferimento all'art. 1, commi 15-33 e s.m.i.;
- la Deliberazione della G.C. del Comune di Jesi 116 del 04/06/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-23;
- la Determinazione n. 89 del 30/06/2021 di approvazione dei regolamenti;

Analizzati dettagliatamente i seguenti documenti:

- Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale con allegati;

DETERMINA

- 1) *Di dare atto* che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) *Di approvare* le modifiche e le integrazioni apportate al Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale con allegati;
- 3) *Di dare* immediata esecuzione alle presenti disposizioni;
- 4) *Di procedere* alla pubblicazione del presente atto in attuazione di quanto previsto dall'art. 19 comma 7 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nella sezione dedicata alla "Società trasparente".

Jesiservizi S.r.l.
L'Amministratore Unico
(f.to Salvatore Pisconti)